

JOB DESCRIPTION

1) Posizione	<i>ASSISTENTE</i>
2) Settore/Reparto/dipartimento di riferimento della posizione	<i>ORGANIZZAZIONE – PROGETTAZIONE – PRODUZIONE SETTORE EVENTI</i>
3) Mansioni	<i>ASSISTENZA PRECASTING, CASTING BACKSTAGE, PREPRODUZIONE, PRODUZIONE, POST PRODUZIONE</i>
4) Competenze necessarie per ricoprire il ruolo	<i>DIPLOMA DI LIVELLO SUPERIORE O LAUREA, MASTER O IN FASE DI MASTER, CONOSCENZA CORRETTA DELLA LINGUA ITALIANA E LINGUA INGLESE BASE, USO DEL COMPUTER E PACCHETTO OFFICE</i>
5) Attitudini	<i>DINAMICITA', DISPONIBILITA', SAPER LAVORARE IN TEAM, PASSIONE PER LA MODA</i>
6) Durata (mesi)	<i>DA FEBBRAIO 2019 A LUGLIO 2019</i>
7) Orario settimanale (Part Time/ Full Time).	<i>DA CONCORDARE</i>
8) Data di attivazione	<i>DA CONCORDARE</i>
9) Rimborso spese e facilitazioni	<i>DA QUANTIFICARE</i>
10) È prevista la possibilità di assunzione alla fine del percorso di stage? *	<i>DA DEFINIRE</i>
11) Note	<i>DISPONIBILITA' NEI WEEKEND (SALTUARIAMENTE) ED EVENTUALI TRASFERTE A CARICO DELLA SOCIETA'</i>

*

—